

Umowa

nr pn.:

Naprawa łodzi motorowej typu „RIB” o nazwie „Marina Gdańsk II”

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2026 roku w Gdańsku pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska, adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 5830011969, REGON:
191675570, w imieniu której działa Gdański Ośrodek Sportu, adres: ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP:
5830010579, REGON: 000589228, reprezentowany przez:
Kamila Koniuszewskiego – Dyrektora GOS,
zwaną dalej „Zamawiającym”, a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:,
REGON:, kapitał zakładowy w wysokości, zł,
reprezentowaną przez:, zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1**[Przedmiot umowy]**

1. Przedmiotem Umowy jest naprawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego łodzi motorowej typu RIB (Rigid Inflatable Boat) o nazwie „Marina Gdańsk II”, której zakres określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Łódź jest dalej zwana „Jednostką”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy zgodnie z OPZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz postanowieniami Umowy.
3. Przekazanie Jednostki Wykonawcy oraz jej odbiór przez Zamawiającego zostaną potwierdzone protokołami. Protokół przekazania powinien zawierać w szczególności opis stanu Jednostki, wykaz przekazanego wyposażenia i dokumentów oraz dokumentację fotograficzną.
4. Od chwili protokolarnego przekazania Jednostki do chwili jej protokolarnego odbioru przez Zamawiającego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jej utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, niezależnie od miejsca przechowywania Jednostki oraz od tego, czy szkoda została wyrządzona przez Wykonawcę, jego pracowników, podwykonawców lub inne osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przechowywać Jednostkę w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed kradzieżą, pożarem, zalaniem, działaniem warunków atmosferycznych oraz dostępem osób nieuprawnionych.

§ 2**[Przedstawiciele Stron]**

1. Przedstawicielem Zamawiającego wskazanym do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz uprawnionym do podpisywania protokołów przekazania i odbioru Jednostki jest: Michał Kowalski, nr tel. 517-806-565, adres e-mail: michal.kowalski@sportgdansk.pl. Zmiana przedstawiciela lub wyznaczenie osoby zastępującej wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany Umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy wskazanym do kontaktu w związku z realizacją Umowy oraz uprawnionym do podpisywania protokołów przekazania i odbioru Jednostki jest:, nr tel., adres e-mail: Zmiana przedstawiciela lub wyznaczenie osoby zastępującej wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3**[Obowiązki Stron]**

1. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 2.1. transport Jednostki do miejsca wskazanego przez Wykonawcę, w którym będzie realizowana naprawa, oraz odbiór Jednostki w uzgodnionym terminie,
 - 2.2. zapłata należnego wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 3.1. wykonanie naprawy zgodnie z OPZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności,
- 3.2. uzgodnienie z Zamawiającym terminu odbioru Jednostki po naprawie z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych,
- 3.3. przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zastosowanych materiałów i komponentów, w tym kart gwarancyjnych, instrukcji oraz certyfikatów, jeżeli są wymagane lub dostępne,
- 3.4. wykonanie pozostałych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4

[Termin wykonania]

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania Jednostki Wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 2026 roku.
2. Za termin wykonania Przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo protokołu odbioru z wadami nieistotnymi, jeżeli Zamawiający postanowi odebrać Przedmiot umowy pomimo ich występowania.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy, określone w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, wynosi: netto zł (słownie:), podatek VAT zł, brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ceną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej, kompletnej i terminowej realizacji Przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty materiałów, robocizny, przechowywania, zabezpieczenia, ubezpieczenia, prób, dokumentacji oraz usuwania wad.
4. Powierzenie realizacji całości lub części Przedmiotu umowy podwykonawcom nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust. 1.

§ 6

[Płatności]

1. Rozliczenie nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego Jednostki i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności Przedmiotu umowy z OPZ, ofertą lub Umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia, a w przypadku odbioru z wadami nieistotnymi – do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonany i odebrany Przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem właściwym dla prowadzonej działalności gospodarczej i – jeżeli wymagają tego przepisy – znajduje się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące statusu podatnika VAT stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Nabywcą świadczenia jest Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969, a odbiorcą faktury i płatnikiem jest Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP 5830010579.
7. Przy wystawianiu faktury ustrukturyzowanej w KSeF Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poniższych zasad:

Nabywca (sekcja Podmiot2 wg struktury KSeF, w pole znacznikowe „JST – jednostka samorządu terytorialnego” należy wpisać „1”, czyli „tak”):

Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 5830011969,

Odbiorca (sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”, czyli „JST odbiorca - tak”):
Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk, NIP: 5830010579.

Dodatkowo Wykonawca powinien umieścić w polu „Umowa” sekcji „Warunki transakcji” pełny numer niniejszej Umowy. Wykonawca umieszcza pełny numer Umowy w polu przeznaczonym na dane umowy lub zamówienia.

8. Wizualizacja faktury ustrukturyzowanej albo – w przypadkach dopuszczonych prawem – faktura wystawiona poza KSeF, podlega dodatkowo przesłaniu w formacie PDF z adresu e-mail Wykonawcy: na adres: faktury@sportgdansk.pl. Przesłanie wizualizacji nie stanowi doręczenia faktury, jeżeli faktura podlega obowiązkowemu wystawieniu w KSeF.

§ 7

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkody, w tym straty rzeczywiste i utracone korzyści, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od roszczeń osób trzecich związanych z wykonywaniem Umowy oraz pokryć uzasadnione koszty postępowań i pomocy prawnej poniesione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres realizacji Umowy ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, obejmujące szkody w powierzonych jednostkach pływających, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 tys. zł, oraz przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki na każde wezwanie w terminie do 2 dni roboczych od wezwania.
5. W razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępnienia dokumentów oraz – na wezwanie Zamawiającego – przystąpienia do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego, jeżeli jest to prawnie dopuszczalne.

§ 8

[Odbiór Jednostki]

1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w uzgodnionym terminie. Odbiór może obejmować oględziny, próbę szczelności, próbę na wodzie lub inne czynności techniczne odpowiednie do zakresu naprawy.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający co najmniej wynik odbioru, opis stwierdzonych wad lub niezgodności, termin ich usunięcia oraz decyzję Zamawiającego o odbiorze, odmowie odbioru albo odbiorze z wadami nieistotnymi.
3. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli Przedmiot umowy ma wady istotne, jest niezgodny z OPZ, ofertą lub Umową albo nie nadaje się do bezpiecznego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający może według własnego wyboru odebrać Przedmiot umowy pomimo występowania wad nieistotnych, wyznaczając termin ich usunięcia albo odpowiednio obniżając wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Termin 2 dni roboczych od odbioru na zgłoszenie wad możliwych do stwierdzenia przy zwykłych oględzinach nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi ani odpowiedzialności odszkodowawczej w odniesieniu do wad ukrytych.

§ 9

[Gwarancja i rękojmia]

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot umowy będzie kompletny, wolny od wad oraz zdalny do bezpiecznej eksploatacji zgodnie z przeznaczeniem, OPZ i Umową.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną naprawę, w tym na wymienione tuby pneumatyczne oraz wszystkie elementy, materiały i komponenty dostarczone lub zamontowane w ramach Umowy.
3. Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, chyba że producent zastosowanych materiałów lub komponentów udziela dłuższej gwarancji; w takim przypadku Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienia wynikające z tej gwarancji.

4. W okresie gwarancji Wykonawca usuwa na własny koszt i ryzyko wszelkie wady objęte gwarancją, w tym ponosi koszty transportu Jednostki lub elementów wymagających naprawy.
5. Zamawiający zgłasza wady pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia w terminie 2 dni roboczych, przystępuje do usuwania wady nie później niż w terminie 7 dni roboczych i usuwa ją w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, odpowiednim do charakteru wady, nie dłuższym niż 14 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
6. Po bezskutecznym upływie terminu usunięcia wady Zamawiający może powierzyć jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i bez utraty pozostałych uprawnień.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Jednostka nie mogła być użytkowana wskutek wady. Dla elementu wymienionego na nowy okres gwarancji biegnie od nowa od dnia jego odbioru.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych wyłącznie wskutek niewłaściwego użytkowania Jednostki, uszkodzeń mechanicznych zawinionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, zdarzeń siły wyższej albo normalnego zużycia eksploatacyjnego.
9. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 3 i rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień z rękojmi.

§ 10

[Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji albo rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 1.3. za odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto,
 - 1.4. za nieprzedłożenie ważnej polisy OC lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień naruszenia.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim przekazaniu noty obciążeniowej, o ile potrącenie jest dopuszczalne obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar.

§ 11

[Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w niewykonanej części w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w Umowie, w szczególności:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa albo bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.2. w razie zajęcia przez uprawniony organ majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie utrudnia realizację Umowy – w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności,
 - 1.3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy mimo pisemnego wezwania, wykonuje ją w sposób sprzeczny z Umową lub zasadami wiedzy technicznej i nie usunął nieprawidłowości w wyznaczonym terminie albo zwłoka w wykonaniu Przedmiotu umowy przekroczyła 30 dni – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie podstawy odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część Przedmiotu umowy prawidłowo wykonaną i odebraną przez Zamawiającego do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści ani wynagrodzenie za część niewykonaną.

§ 12

[Skutki zakończenia Umowy]

1. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac, materiałów, części oraz stanu Jednostki według stanu na dzień zakończenia Umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wyda Zamawiającemu Jednostkę, jej wyposażenie, dokumentację oraz wszelkie części i materiały należące do Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za Jednostkę do chwili jej protokolarnego wydania Zamawiającemu, niezależnie od przyczyny zakończenia Umowy.
4. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę konieczne będzie powierzenie dokończenia naprawy osobie trzeciej, Wykonawca pokryje uzasadnione koszty przewyższające część wynagrodzenia niewypłaconą Wykonawcy.
5. Zakończenie Umowy nie narusza postanowień dotyczących odpowiedzialności, kar umownych, gwarancji, rękojmi, ochrony danych osobowych oraz rozstrzygania sporów, które ze względu na swój charakter obowiązują również po zakończeniu Umowy.

§ 13

[Przetwarzanie danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób, których dane przekazano w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jest Gmina Miasta Gdańska – Gdański Ośrodek Sportu, ul. Traugutta 29, 80-221 Gdańsk. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: rodo@sportgdansk.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji Umowy, wykonania obowiązków prawnych, prowadzenia rozliczeń, archiwizacji dokumentacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania jest odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej „RODO”.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, informatyczne, pocztowe, bankowe, księgowe lub archiwizacyjne oraz organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a następnie przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji, rachunkowości, podatków i zamówień publicznych oraz do upływu terminów przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują – na zasadach określonych w RODO – prawa dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy albo wykonywania czynności związanych z jej realizacją.
8. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z prawa.

§ 14

[Klauzula salwatoryjna]

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, chyba że bez postanowienia dotkniętego nieważnością Strony nie zawarłyby Umowy.
2. Strony zobowiązują się zastąpić nieważne albo niewykonalne postanowienie postanowieniem zgodnym z prawem, możliwie najpełniej realizującym jego cel gospodarczy.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków, w których Umowa wyraźnie dopuszcza formę dokumentową.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z Umowy.
3. Adresy wskazane w komparycji Umowy są adresami do doręczeń. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej lub dokumentowej o zmianie adresu pocztowego lub elektronicznego.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za prawidłowo skierowaną; skutek doręczenia ocenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 7.1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 7.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
 - 7.3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące statusu podatnika VAT.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE
(dotyczące statusu podatnika podatku VAT)

Jako niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

jako osoba upoważniona do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres siedziby reprezentowanego podmiotu – można przystawić pieczętkę firmową)

o numerze NIP:

o numerze REGON:

oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, jest / nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie zawiesił ani nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie powyższego statusu.

.....

(data i podpis)

* niewłaściwe wykreślić